

## **Regulamin biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie**

### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
2. *Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego nr 2 w Szubinie z dnia 31.08.2020 r. (z późn. zm.)*
3. *Procedury dotyczące organizacji roku szkolnego 2022/2023 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie.*
4. *Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczące funkcjonowania bibliotek.*

## **Regulamin wypożyczalni**

### **I. Prawa i warunki korzystania**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.

2. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory każdego roku od września do maja. Otwarta jest w godzinach:

poniedziałek: 8.00-14.45

wtorek: 8.00-15.45

środa: 8.00-15.00

czwartek: 8.00-15.00

piątek: 8.00-13.30

3. Każdy czytelnik zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem wypożyczalni.

4. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.

5. W wypożyczalni należy mówić szeptem.

6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych przez siebie książek.

7. Z końcem maja każdego roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone.

8. W przypadkach uzasadnionych wypożyczalnia może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

### **II. Wypożyczanie książek**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.

2. Nie można wypożyczonych książek oddawać komuś innemu.

3. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni.
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki. Prośby o zarezerwowanie uwzględnia się w kolejności zgłoszenia.

### III. Poszanowanie książek

1. Czytelnik zobowiązany jest kupić zagubioną lub zniszczoną książkę, a jeżeli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.
2. Książka jest najlepszym przyjacielem ucznia, dlatego należy ją szanować i obchodzić się z nią jak z przyjacielem.

### **Regulamin czytelní**

1. Z czytelní może korzystać każdy uczeń.
2. W czytelní należy zachować ciszę, nie należy spożywać posiłków ani pić napojów.
3. W czytelní można korzystać ze zbiorów czytelní i wypożyczalni.
4. Korzystanie ze zbiorów czytelní i wypożyczalni należy odnotować w zeszycie.
5. Wykorzystane czasopisma oraz inne materiały odkłada się na regał.

### **Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądania programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz korzystania z Internetu.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
3. Przy stanowiskach może znajdować się maksymalnie 1 osoba pracująca w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
4. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do zajęć).
5. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Niedostosowanie się do wyżej wymienionych punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego.

7. Należy informować bibliotekarza o wszelkim nieprawidłowym działaniu stanowisk komputerowych oraz o uszkodzeniach mechanicznych przed podjęciem pracy.